



## 1. Se repérer dans le temps

- **Mémoriser** une **date** (*quand ? que se passe-t-il en ... ?*)
- Appréhender la **durée** : *c'était il y a... cela a duré... Il s'est écoulé... entre ces deux faits.*
- **Situer** : *avant quoi ? pendant quoi ? après quoi ? Trouver le siècle en chiffres romains*
- Utiliser une **frise chronologique** : *placer ou repérer (événement, règne, époque, civilisation)*

## 2. Se repérer dans l'espace

- **Nommer** : *mémoriser les noms*
- **Localiser** : *c'est où ? montrer, donner les coordonnées géographiques*
- **Situer** : *où par rapport à ? points cardinaux + adjectifs (septentrional-méridional-occidental-oriental)*
- Varier et reconnaître les **échelles** (*mondiale, nationale, régionale, locale*)

## 3. Raisonner

- Poser une **problématique** : *3Q-OCP*
- **Catégoriser** : *trier (politique intérieure ou extérieure, économique (commercial ou financier), social (sanitaire, démographique, éducatif, salarial...), environnemental, culturel (religieux, historique, linguistique), militaire...)*
- **Expliquer** : *causes - conséquences, varier les échelles géographiques et temporelles, ruptures & continuités.*

## 4. S'informer dans le monde du numérique

- Dimension **technique** : *utiliser des systèmes d'information (esidoc, vikidia, Geoportail, Google Maps + Earth)*
- Dimension **informationnelle** : *chercher, lire, hiérarchiser, sélectionner, organiser, archiver*
- Dimension **sociale** : *exercer un esprit critique sur les informations (confronter, juger, argumenter)*

## 5. Analyser et comprendre un document

- **Identifier** : *la source (nom, titre, date), la nature, la destination*
- **Comprendre** : *relever mots ignorés et définir, argumentaire ou processus majeur, contextualiser*
- **Extraire** des infos : *trouver la structure, sélectionner, remanier, regrouper, renommer, hiérarchiser, citer*
- **Critiquer** : *confirmer ou infirmer ce que dit le document grâce à des connaissances*

## 6. Pratiquer différents langages

- **Écrire** : *conjugaison / accords / homonymes / phrases correctes / verbes riches / conjonctions de coordination*
- **Paragraphe** : *intro / Plan (thém., chronol., géographique, scalaire), sous-parties, conclusion*
- **Parler** : *prise de parole continue et correcte (lecture, exposé, reformulation, atelier philo, participation)*
- **Cartes, croquis, schémas** : *Beauté / Pertinence des signes / Localisation*
- **Outils** : *Diaporamas, cartes mentales, fiches*

## 7. Coopérer et mutualiser

- **Aider et s'entraider** : *un élève en aide un autre, de façon volontaire et ponctuelle*
- **Tutorer** : *un élève en aide un autre, sur moyen-long terme*
- **Travailler en groupe** : *chuchoter, défendre ses idées, respecter celles des autres, organiser le travail*

## 8. Organiser son travail

- **Avoir son matériel** : *trousse complète, copies, cahier...*
- **Rendre ses travaux pour le jour dit**